

# アペルザクラウド 管理画面操作マニュアル

株式会社アペルザ

Reshaping the industrial structure of manufacturing

 <https://cloud.aperza.com/>  [sales-support@aperza.biz](mailto:sales-support@aperza.biz)

本資料では、アペルザクラウドを用いてお客様の公開情報やコンテンツを確認・編集する作業について解説します。

## P.2 基本情報に関する設定

- P.3 (1) 契約情報の設定
- P.4 (2) 公開情報の設定
- P.5 (3) 企業情報の登録と編集方法
- P.8 (4) ブランド設定
- P.9 (5) 問い合わせ設定
- P.11 (6) 利用者管理の登録と編集方法

## P.12 コンテンツの管理

- P.14 (1) 登録済カタログの検索・編集
- P.18 (2) カタログの新規登録

# 基本情報に関する設定

---

- (1) 契約情報の設定
- (2) 公開情報の設定
- (3) 企業情報の登録と編集方法
  - (4) ブランド設定
  - (5) 問い合わせ設定
- (6) 利用者管理の登録と編集方法

# (1) 契約情報の設定

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/contract/index.html>

このページでは、お客様のご契約情報を確認することができます。

「ご利用プラン情報」…現在ご契約をいただいているプランの内容  
「ご契約情報」…出展のお申込みをいただいている方の情報

プランの変更・各種ご質問ご相談は、カスタマーサクセスチームまでお問い合わせください。  
※ご利用プラン情報、ご契約情報をこの画面上で編集することはできません。

プラン区分	プラン名	ステータス	ご契約期間
広告主プラン	旧プロプラン	利用中	2017/05/30～
購買アカウントプラン	ベーシック	利用中	2017/12/08～

## (2) 公開情報の設定

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/publish/index.html>

aperza cloud

### 公開設定

登録情報（企業情報、製品情報、カタログ情報など）の公開設定ができます。

#### 登録情報の公開設定 ※

公開設定

公開  非公開

※公開設定を変更すると、企業情報および登録情報（製品情報、カタログなどのコンテンツ）が非公開となります。  
一時的に情報の掲載を停止したい場合などにご利用ください。  
※なお、アペルザeコマースをご利用のお客様は、こちらの公開設定を非公開にしてもeコマース出展商品は公開状態のままです。

プランの変更・各種ご質問ご相談は、カスタマーサクセスチームまでお問い合わせください。

#### ご契約者情報

スイッチをオン・オフ切り替えることで、コンテンツの公開設定を一括で変更することができます。  
スイッチを非公開にすると、現在登録いただいている企業情報、製品情報、カタログなどのコンテンツが一括して非公開（外部から閲覧できない状態）になります。

アペルザeコマースをご利用のお客様は、このスイッチを非公開にしてもeコマース出展商品は公開のままになります。何らかの事情で出展商品を非公開にしたい場合は、お手数ですがカスタマーサクセスチームまでお問合せください。

# (3) 企業情報の登録・編集 1/2 (企業情報の確認)

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/company/index.html>

基本設定

- 契約情報
- 公開設定
- 公開企業情報
- ブランド設定
- 問い合わせ設定
- 利用者管理

コンテンツ管理

メール配信

顧客管理

CSV履歴

アペルザマーケティング

サポート情報

企業情報管理

企業情報の編集 (日本語)

企業情報の編集 (英語)

## 企業情報管理

### 現在公開中の企業情報ページ

現在貴社の情報が公開されている企業ページは以下のページとなります。  
各サービスのお問い合わせ先として表示する情報は、[お問い合わせに関する設定](#)をご利用ください。

ご契約サービス名	ページURL
Aperza (グ)	

このページでは、公開されている企業情報を確認・編集することができます。  
日本語、英語での登録が可能です。

編集が必要な場合、企業情報の編集 (日本語) か企業情報の編集 (英語) のタブから編集ページに入ることができます。

### (3) 企業情報の登録・編集 2/2 (企業情報の編集)

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/company/ja/input.html>

企業情報の編集（日本語）画面です。  
貴社が外部に公開する代表情報の編集を行うことができます。

- ・会社案内は会社案内のPDFファイルを登録できます。
- ・企業イメージ画像は、貴社のイメージに合った画像を登録すると、貴社の企業ページに表示することができます。

入力が完了したら、最下部の①「登録内容を確認する」をクリックし、登録内容を確認したら②「この内容で登録する」をクリックし保存します。

PDFファイルをドラッグ&ドロップ、またはこちらをクリックしてファイルをご選択ください。  
100MB以下のPDF形式のファイルが登録いただけます。

写真、代表製品など貴社のイメージに合った写真をご登録ください。

画像ファイルをドラッグ&ドロップ、またはこちらをクリックしてファイルをご選択ください。  
JPG、PNG形式の5MB以下の画像ファイルが登録いただけます。

登録内容を確認し、「この内容で登録する」ボタンを押してください。

修正する      この内容で登録する

登録内容を確認する

株式会社アペルザ Aperza Inc.  
〒231-0023 横浜市中区山下町23 日土地山下町ビル1F  
TEL: 045-228-8801 FAX: 045-228-8802

# 参考：公開される企業ページのイメージ



企業ロゴ

## 株式会社アペルザ(デモ)

ここに企業スローガンが表示されます

ここに企業説明文が表示されます

[お問い合わせ](#) [電話で問い合わせ](#) [会社案内ダウンロード](#)

企業イメージ画像



会社名	株式会社アペルザ(デモ) (かぶしきがいしゃあぺるざでも)
所在地	〒 231-0023 神奈川県横浜市中区23 日土地山下町ビル13F
資本金	資本金
設立	設立年月日
事業内容	ここに事業内容が表示されます
主要取引先	ここに主要取引先が表示されます
WEBサイト	<a href="https://www.aperza.com/">https://www.aperza.com/</a>
業種	その他の製造業 広告業

企業情報編集後のイメージです。  
ロゴや企業イメージ画像が表示され、会社案内のPDFもダウンロードできるようになっています。



# (4) ブランド設定

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/brand/index.html>

**ブランド設定**

貴社が製品を登録・編集できるメーカーブランド情報の確認と、ご登録済み企業情報の確認・編集が行えます。

### メーカーブランド

貴社が編集できるメーカーブランドは以下になります。  
メーカーブランド情報の変更が必要な場合は、カスタマーサクセスチームまでお問い合わせください。

	BrandID	日本語表示
メーカーブランド名	2020	アペルザ

このページでは、メーカーブランド情報の設定を確認できます。

メーカーブランド情報の登録・変更が必要な場合は、お手数ですがカスタマーサクセスチームまでお問合せください。

# (5) お問い合わせ設定 1/2

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/contact/index.html>

基本設定

- 契約情報
- 公開設定
- 公開企業情報
- ブランド設定
- お問い合わせ設定**
- 利用者管理

コンテンツ管理

メール配信

顧客管理

CSV履歴

お問い合わせに関する設定

お問い合わせの編集 (日本語)

お問い合わせの編集 (英語)

## お問い合わせに関する設定

アペルザやアペルザカタログに掲載されている企業情報、製品情報からお問い合わせに関する設定が行えます。

### お問い合わせの受付

ご利用中のサービスに関して、お問い合わせの受付有無を選択いただけます。「受け付けない」に設定された場  
合です。

お問い合わせの受付  受け付ける  受け付けない

アペルザのサービス上から問い合わせを受け付けるか、受け付けないかを選択  
できます。  
現在登録されているお問い合わせ先の設定もここで確認できます。  
受け付ける場合はスイッチをオンにしてください。次のページでは問い合わせ  
先の設定を行います。

# (5) 問い合わせ設定 2/2

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/contact/ja/input.html>

お問い合わせに関する設定

お問い合わせの編集 (日本語) | お問い合わせの編集 (英語)

## お問い合わせ

登録内容を編集し、「登録内容を確認する」ボタンをクリックすると、お問い合わせの項目は必須項目となります。

お問い合わせに関する情報を編集します。  
日本語、英語とありますがここでは日本語のページを表示しています。  
各項目に沿って内容を入力していきます。  
\*がついている項目は必須、その他の項目は任意です。

入力が完了したら、最下部の①「登録内容を確認する」をクリックし、登録内容を確認したら②「この内容で登録する」をクリックし保存します。

掲載情報に関するお問い合わせはこちらへお願い致します。

登録内容を確認し、「この内容で登録する」ボタンを押してください。

修正する | この内容で登録する

# (6) 利用者管理 1/2 (利用者の追加)

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/user/index.html>

**利用者管理**

アペルザマーケティングを利用できるユーザーの一覧です。  
新規ユーザーの登録や登録済みユーザーの利用権限の編集等が行えます。

**利用者一覧**

新規利用者登録

**権限ごとの機能一覧**

閲覧 ● : 個人情報を含め閲覧可、○ : 個人情報以外は閲覧可、- : 閲覧不可  
更新 ● : 更新可、- : 更新不可

	参照権限		スタッフ		リーダー		マネージャー	
	閲覧	更新	閲覧	更新	閲覧	更新	閲覧	更新
メール配信	○	○	○	○	●	○	●	○
契約情報	○	○	○	-	●	-	●	-
公開設定	○	○	○	-	●	-	●	○
公開企業情報	○	○	○	-	○	○	○	○

利用者管理では、アペルザクラウドを利用できるユーザーの登録や利用権限の編集ができます。  
権限の定義は、「権限ごとの機能一覧」という表示がありますので、そちらをご参照ください。  
利用者の追加は、「新規利用者登録」をクリックし登録します。

# (6) 利用者管理 2/2 (権限の編集)

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/user/index.html>

- 基本設定
  - 契約情報
  - 公開設定
  - 公開企業情報
  - ブランド設定
  - 問い合わせ設定
  - 利用者管理
- コンテンツ管理
- メール配信
- 顧客管理
- CSV履歴
- アペルザマーケティング

## 利用者管理

アペルザマーケティングを利用できるユーザーの一覧です。  
新規ユーザーの登録や登録済みユーザーの利用権限の編集等が行えます。

### 利用者一覧

[新規利用者登録](#)

名前	部門名・役職	Aperza ID	ステータス	権限	更新	削除
[Redacted]	-	[Redacted]	登録済	管理者	更新	✕削除する
[Redacted]	-	[Redacted]	登録済	管理者	更新	✕削除する
[Redacted]	一般社員・職員	[Redacted]	登録済	管理者	更新	✕削除する
[Redacted]	-	[Redacted]	登録済	管理者	更新	✕削除する

権限の変更は、権限のプルダウンから直接選択します。  
確定するには、隣の「更新」ボタンをクリックしてください。  
権限の定義は、「権限ごとの機能一覧」という表示がありますので、そちらをご参照ください。

ユーザーの削除は「削除する」をクリックすれば削除することができます。

# コンテンツの管理

---

(1) 登録済カタログの検索・編集

(2) カタログの新規登録

# (1) 登録済カタログの検索・編集 1/4

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/contents/document/search/index.html>

基本設定 + カatalogの登録 登録済カタログの検索・編集

1 コンテンツ管理

2 製品情報管理

カタログ・ドキュメント

メール配信

顧客管理 +

CSV履歴 +

アペルザマーケティング

サポート情報

ご利用に際してのご不明点・ご質問点はお気軽にお問合せください。

## 登録済カタログの検索・編集

条件を指定して登録したカタログを検索することができます。

ドキュメントID ?

カタログ名

ドキュメントステータス ?  公開中  非公開  登録済み未編集

3 検索する

D10100000030352  
ここにカタログタイトルが表示されます

識別用ID :  
種別 : 製品カタログ  
カタログ言語 : 日本語  
登録日時 : 2018/03/09 11:22 アペルザ登録代行  
最終更新日時 : 2018/11/21 21:17 アペルザ登録代行  
カタログページ(Aperza Catalog)を見る

表示優先度: 3

5 公開中  
公開  非公開

4 編集する

削除する

このページでは、すでに登録されているカタログの検索や編集ができます。

画面左側のバーの①「コンテンツ管理」>②「カタログ・ドキュメント」をクリックします。登録済のカタログのドキュメントIDやカタログ名、ドキュメントごとのステータスで③検索をすることができます。

編集したいカタログが見つかったら、該当カタログの④「編集する」をクリックして編集ページに移ります。次ページでは編集作業をご案内します。

なお、⑤のスイッチをクリックすると、該当カタログの公開/非公開のステータスを変更することができます。（後述の編集ページからも操作ができます）

# (1) 登録済カタログの検索・編集 2/4

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/contents/document/search/index.html>

カタログの登録 | 登録済カタログの検索・編集

## 登録カタログの編集 | 編集画面

必要な項目を編集のうえ、「編集内容を確認する」  
\*は必須項目となります。

### 登録ファイルの確認

	ドキュメントID: D101000000030066
<b>ファイル名</b>	optronics2018.pdf <b>PDFファイルを変更する</b>
<b>ファイルサイズ</b>	3.6 MB
<b>ページ数</b>	30

**1** 表紙画像を変更する

**2** PDFデータの差し替え

### ①表紙画像の変更

表紙画像は個別に設定することができます。設定が必要な場合は、①をクリックし表紙用の画像を挿入します。

表紙画像は検索画面に表示されますので、見開きでなく片面で一覧できるようなデザインの表紙にすることを推奨しています。

### ②PDFデータの差し替え

入力済の内容はそのままにPDFファイルを変更することができます。この場合、②をクリックし変更したいPDFをアップロードします。



# (1) 登録済カタログの検索・編集 3/4

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/contents/document/search/index.html>

<b>関連動画URL</b>	Youtubeにアップロードされている動画をカタログページに掲載できます。 埋め込みたい動画の動画IDをご登録ください。 例 : 「 <a href="http://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxxxxxx">http://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxxxxxx</a> 」の「xxxxxxxxxxxx」の部分のみ登録。 <input type="text"/>
----------------	---

<b>カタログ表示優先度</b>	ボックス内の項目を入力していきます。 ここに入力されているワードはインターネットの検索にヒットする可能性があるため、製品名だけでなく、検索をなるべく意識して内容を入力することを推奨いたします。 *がついているものは必須項目です。以下、解説が必要な項目についてご説明します。
<b>識別用ID</b>	・ 関連動画URL …Youtubeにアップロードされた動画をカタログページにも表示することができます。 「 <a href="http://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxxxxxx">http://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxxxxxx</a> 」の「xxxxxxxxxxxx」の部分のみ入力してください。
<b>PDFから目次を自動生成する</b>	・ カタログ表示優先度 …貴社のカタログを一覧表示した際に、表示優先度を5段階で指定することができます。 1が最も低く、5が最も高くなります。
	・ 識別用ID …貴社内での情報識別用に重複しないIDをご設定いただけます。管理画面にのみ表示されます。 ・ PDFから目次を自動生成する …文字データが読取り可能なPDFファイルの場合、自動で内容を読取り検索用データとして表示します。SEO対策のため、「作成する」を推奨しております。（読み取りができないファイルの場合はこのスイッチの操作はできません。）

# (1) 登録済カタログの検索・編集 4/4

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/contents/document/search/index.html>

**カテゴリに登録する**

カテゴリを検索して設定するか、登録したいカテゴリをご選択ください。

カテゴリを選択して指定する

電子・半導体 > 抵抗器 > 固定抵抗器 > 精密級固定抵抗器

設定する

指定する

引き続き、スクロールしてボックス内の項目を入力していきます。

- ・カテゴリに登録する  
…フリーワードで検索するか、大分類からプルダウンで選択します。必須項目ではありませんが、設定をおすすめします。  
カテゴリの選択が完了したら忘れずに「設定する」ボタンをクリックし確定してください。

すべて入力が完了したら、最下部の①「登録内容を確認する」をクリックし、登録内容を確認したら②「この内容で登録する」をクリックし保存します。

登録内容を確認する

登録内容を確認する、ボタンを押してください。

登録内容を確認する

修正する

この内容で登録する

登録内容をご確認のうえ、「この内容で登録する」ボタンを押してください。

合わせてください。

## (2)カタログの新規登録 1/2

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/contents/document/catalog/index.html>

基本設定

コンテンツ管理

製品情報管理

カタログ・ドキュメント

メール配信

顧客管理

CSV履歴

アペルザマーケティング

サポート情報

ご利用に際してのご不明点・ご質問点はお気軽にお問合せください。

カスタマーサクセスチーム  
☎ 045-228-8237

リリースノート

カタログの登録

登録済カタログの検索・編集

### カタログの登録

Aperza Catalog (アペルザカタログ) に掲載するカタログ (製品カタログ、事例集、ホワイトペーパーなど) をまとめて登録することが

## 1 登録データの準備

カタログの新規登録は、PDFファイルのアップロードをした後の作業は(1)登録済カタログの検索・編集と同じです。

画面左側のバーの①コンテンツ管理から②カタログ・ドキュメントをクリックし、③カタログの登録のタブをクリックします。

登録するPDFファイルを予め準備しておきます。

【PDFファイルの注意事項】

- ・1ファイルあたりのサイズは最大200MBです。
- ・ファイル形式はPDFのみ対応しています。

PDFファイルのアップロード

## (2)カタログの新規登録 2/2

アクセスURL : <https://cloud.aperza.com/contents/document/catalog/index.html>

● ファイルにエラーがある場合はエラー内容が表示されます。

1 PDFファイルをドラッグ&ドロップまたはクリックしてファイルをご選択ください

直接URLを指定する場合  
貴社で管理しているPDFのURLを指定することでファイルの登録が行えます。  
URLから登録したファイルは保存されないため、貴社で管理しているファイルのURLを直接指定することもできます。その場合、2のボックスにURLを入力し登録ボタンをクリックして確定してください。  
\*差替が頻繁にある場合などはURL登録にすると便利です。ただし、URLから登録したファイルは保存されないため貴社で管理しているファイルを維持する必要があります。

2 http://

3 アップロードファイルの編集

登録が完了すると、ページ下部にアップロード済ファイルとして表示されます。3「編集する」ボタンから編集が可能です。以降の手順は(1)登録済カタログの検索・編集をご参照ください。

PDFファイルをアップロードすると、ファイルの掲載内容を編集し、ドキュメントスペースを「アペルザカタログ公開」に変更すると、アペルザカタログにページが表示されます。

ファイル名	ファイルサイズ	登録日	登録者	編集
	2.7 MB			編集する

# 参考：公開されるカタログページのイメージ



ダウンロード (3.7Mb)

クリップする | URLを送る

ここにカタログタイトルが表示されます

製品カタログ



株式会社アペルザ(デモ)

会社案内ダウンロード | お問い合わせ | 電話でお問い合わせ

ここにカタログサブタイトルが表示されます

ここにカタログ内容（説明文）が表示されます

このカタログについて

ドキュメント名      ここにカタログタイトルが表示されます

ドキュメント種別      製品カタログ

ファイルサイズ      3.7Mb

登録カテゴリ      設備・消耗品・その他 > その他 > その他

取り扱い企業      株式会社アペルザ(デモ)(この企業の取り扱いカタログ一覧)

すべての項目を入力すると、このように画面表示されます。

魅力的なカタログページを作るために、Aperza Catalog上で公開されている様々なカタログを研究してみてください。

サービスに関するご不明点  
各種お問い合わせはこちらまで

株式会社アペルザ サポートチーム

**045-228-8237**

✉ [sales-support@aperza.biz](mailto:sales-support@aperza.biz)

※サイトやページのデザイン、レイアウトについて  
本資料に記載の画面イメージはサンプルです。実際のサイト上でのデザインやレイアウトとは異なる場合がございます。また、デザインやレイアウトは予告なく変更となる場合がございます。特段記載がない限り、実際のサイト上でのデザインやレイアウトが優先して適用されるものとします。